

Foto: Claus Starup

Job- & kompetenceprofil
Leder af døgninstitutionen Nordstjernen

Om Nordstjernen

Nordstjernen er en professionel og velfungerende behandlingsinstitution, der ligger midt i Nykøbing Sjælland og er en del af Familieafdelingen. På Nordstjernen modtages normaltbegavede børn og unge med relations- og tilknytningsforstyrrelser, angst, opmærksomhedsforstyrrelse og andre psykiske vanskeligheder.

Din opgave bliver at lede en dedikeret og veluddannet medarbejdergruppe, der med høj faglighed og stor respekt for målgruppen og opgaven arbejder intenst med børnenes og de unges udvikling og trivsel.

Nordstjernen er et hus med to afdelinger med plads til henholdsvis 5 og 6 børn og unge i alderen 5-18/23 år. Der er 13 pædagoger + faste vikarer, 1 teknisk servicemedarbejder, 1 køkkenmedarbejder og 1 administrativ medarbejder, som udgør en stabil medarbejdergruppe.

I behandlingen er der fokus på børn og unges udvikling og trivsel. Behandlingen ligger inden for en miljøterapeutisk ramme. Børnene har forskellige skoletilbud inden for almen- og specialundervisningsområdet, lige som de understøttes i at komme videre i uddannelse.

En central del af hverdagen er at skabe tydelig struktur, rammer og forudsigelighed for børnene. Der er et tæt samarbejde tæt om børnene mhp. at møde dem, hvor de er med troværdighed, respekt og afstemt kontakt. Nordstjernens målsætning er bl.a. at udvikle børnenes relationskompetencer, så de herigennem

får mulighed for at indgå relevant i sociale sammenhænge. Samarbejdet med forældrene er en vigtig del af arbejdet på Nordstjernen.

Du bliver del af Familieafdelingens lederteam, som består af en afdelingsleder og 3 teamledere. Derudover bliver du en del af et tværgående lederforum bestående af samtlige ledere i Center for Børn, Unge og Familier.

Om Center for Børn, Unge og Familier

Center for Børn og Familier består af følgende afdelinger:
Læring, Uddannelse og Pædagogik, PPR, 4 skoler og 1 specialskole, Musikskolen, Dagtilbud og Børnesundhed, Familieafdelingen og behandlingsinstitutionen Nordstjernen. INDSÆT ORGDIAGRAM

Rammerne for arbejdet i centeret er kommunens Børne- og Ungepolitik: link
Den fælles kerneopgave for centeret er *Børnefællesskab – trivsel, udvikling, læring og dannelse for alle børn og unge*.

Der er fokus på samarbejde på tværs både internt i centeret og eksternt mhp. at sikre, at børn, unge og familier oplever en sammenhængende indsats.

En forudsætning for at få skabt et forpligtende tværgående samarbejde og en sammenhængende indsats er en stærk faglighed inden for de enkelte fagområder og faglige miljøer.

Du kan læse mere om Center for Børn, Unge og Familier og Odsherred Kommune på kommunes hjemmeside: https://www.odsherred.dk/da/se-mere-om-kommunen/vores-organisation/centre/boern-unge-og-familier/

Jobbet

Som leder varetager du ledelsen af fagligheden, medarbejderne og driften. Du bliver nærmeste leder for 13 pædagoger, pedel, køkkenmedarbejder og en administrativ medarbejder. Ledelsesopgaven på en specialiseret døgninstitution er kompleks, og vores nye leder skal understøtte arbejdet med en bred pædagogisk specialisering, værne om samarbejdet med de pårørende og forstå vigtigheden at et tæt samspil med øvrige samarbejdspartnere og kommuner.

Opgaverne

- Som leder varetager du ledelsen af fagligheden, medarbejderne og driften herunder økonomi.
- Som personaleleder har du ansvaret for ansættelse og afskedigelse af medarbejdere
- Du er medansvarlig for udvikling af et sundt og inspirerende arbejdsmiljø
- Du skal sikre et højt fagligt niveau i opgaveløsningen i overensstemmelse med den faglige standard, lovgivning og øvrige krav

Vi forventer, at du:

- Har ledererfaring – gerne uddannelse i ledelse på diplomniveau
- Har en relevant pædagogisk baggrund og er faglig stærk
- Har praktisk og teoretisk erfaring med målgruppen
- Er en leder som tør gå forrest og som man ved, hvad står for
- Har en ledelsesstil, som er lyttende og inddragende og kan danne grundlag for tillid i samarbejdet
- Kan sætte mål og retning med fokus på kerneopgaven

- Sikrer faglig udvikling ved at være i tæt samarbejde og samspil med medarbejdere, børnene, de unge og de pårørende
- Du ser en stor værdi i et konstruktivt samarbejde med PPR, dagtilbud, skoler, sagsbehandlere med flere

Vi lægger vægt på, at:

- Du både er lyttende og har gennemslagskraft
- Du har stærke relationskompetencer
- Du har overblik og arbejder struktureret
- Du er kommunikerende og inddragende
- Du er vedholdende i forhold til at skabe gode og kloge løsninger
- Du er rummelig og tillidsskabende i din væremåde

Du skal naturligvis kunne se dig selv og din ledelse i relation til kommunens ledelsesgrundlag og Center for Børn, Unge og Familiers kerneopgave.

Du kan læse Odsherred Kommunes ledelsesgrundlag i sin helhed **her.** Der står mere om hvilke pejlemærker for god ledelse vi navigerer efter og hvilke forventninger vi har til de forskellige ledelsesroller.

Løn- og ansættelsesforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling. Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer og erfaringer.

Yderligere oplysninger om stillingen

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Ane Stallknecht på anmst@odsherred.dk eller på mobil 21 66 54 17.

På www.odsherred.dk kan du finde yderligere information om Odsherred Kommune. Jobansøgningen sker via hjemmesiden.
Du kan læse mere om Nordstjernen på Tilbudsportalen.

Ansøgningsfrist og ansættelsessamtaler

Ansættelsesudvalget består af

- Centerchef Ane Stallknecht
- Konstitueret afdelingsleder, Børne- og Familieafdelingen Annette Nellemann
- Leder af PPR, Lene Retz Johansson
- 3 medarbejderrepræsentanter.

Ansættelsesudvalget udvælger ansøgere til 1. samtalerunde og vurderer herefter, hvem der går videre til 2. samtalerunde. Ansøgerne vurderes ud fra de faglige, ledelsesmæssige og personlige kompetencer, der er beskrevet i job – og kompetenceprofilen. Der tages referencer på ansøgere, efter aftale med ansøgerne.

Ansøgningsfristen er onsdag den 11. april 2023.

1. samtalerunde afvikles d. 17. april 2023. 2. samtalerunde afvikles 25. april 2023.

Der gennemføres persontypetest ved hjælp af Master Person Analyse mellem 1. og 2. samtalerunde.