Stillings- og funktionsbeskrivelse for Sygeplejersker I langtidsområdet

Stillingsbetegnelse:
Sygeplejerske

Organisatorisk placering:
Teamleder og – eller Afdelingssygeplejerske.

Faglige kvalifikationer:
Bestået uddannelse som sygeplejerske og dansk erhvervet autorisation som sygeplejerske. Gennemført kurser i antiepileptica og grundkursus i epilepsi, samt opdateret hjerte- og brandkursus.
IT-kendskab på brugerniveau

Personlige kvalifikationer/profil:
Udviklingsparat, fleksibel, kunne reflektere over egen praksis, samarbejde i et tværfagligt team, finder det udfordrende at skabe de bedste vilkår for vores beboere.

Ansvars- og kompetenceområde:
Sygeplejersken er ansvarlig for selvstændigt at udføre sygepleje, lede og koordinere sygeplejen. Sygeplejersken skal yde grundlæggende, specifik og kompleks sygepleje, identificere, planlægge, udføre, evaluere og justere sygeplejen i forhold til patientens helhedssituation.

- Observere, identificere og reagere hensigtsmæssigt på symptomer i forbindelse med komplekse somatiske og psykiske lidelser.
- Imødegå og forbygge trivsels- og sundhedsskadelige faktorer.
- Skal have fokus på – og kunne identificere etiske problemstillinger i sygeplejen.
- Varetage koordinerende, vejledende og undervisende opgaver i relation til arbejdsområdet og nyt personale.
- Formidle og udvikle sygeplejen, monofagligt og tværfagligt, samt supervisere og være sygeplejefaglig ressourceperson i afdelingen.
- Varetage kontaktpersonfunktionen.
    - Udarbejde handleplaner/statusplaner i samråd med beboer og de øvrige kontaktpersoner/teamet.
    - Evaluering og ajourføring af skriftligt materiale i samråd med teamet.
    - Sikre at aftaler med BB bliver overholdt.
    - Varetage kontakten til pårørende i samarbejde med BB.
    - Varetage BB interesse m.h.t. personlige indkøb/fornøjelser og lign.
    - At videregive relevante oplysninger og informationer til teamet og resten af afdelingen.

  - At deltage i relevante møder og lign. Med henblik på samabejde omkring BB, samt udvikling af det pædagogiske arbejde.

- Administrere medicin til patienter efter gældende retningslinjer fra Sundhessty-relsen og den aktuelle afdeling.
- Varetage skriftlig dokumentation efter afdelingens gældende retningslinjer.
- Medvirke til uddannelse af elever og studerende
- Til stadighed kende og anvende afdelingens akkrediteringsretningslinjer.
- Holde sig ajour med udviklingen fagligt og organisatorisk.
- Medansvarlig for hensigtsmæssig anvendelse af afdelingens ressourcer.
- Være ansvarshavende og skal kunne varetage følgende opgaver i afdelingen:
  - Tilrettelægge og koordinere sygeplejefaglige opgaver
  - Reagere på akutte ændringer hos den enkelte patient.
  - Vurdere personalebehovet i forhold til plejetyngden ved sygdom eller akut opstået problem
  - Ansvarshavende kan og skal pålægge kollegaer at møde på arbejde i situationer hvor et nødvendigt personalebehov ikke kan dækkes af frivillighedens vej.
  - I akutte situationer overtage ledelse og fordele opgaver.

Funktions og ansvarsområdet kan udvides i relation til afdelingens behov. Dette kan ske efter relevant oplæring.