Stillings- og funktionsbeskrivelse for Social- og sundhedsassistenter / Diakoner / Plejehjemsassistenter i langtidsområdet

Stillingsbetegnelse:
Social- og sundhedsassistenter / Diakoner / Plejehjemsassistenter

Organisatorisk placering:
Teamleder og - eller Afdelingssygeplejerske.

Faglige kvalifikationer:
Gennemført uddannelse til social- og sundhedsassistent med autorisation eller uddannelse svarende til SSA niveau. Gennemført kurser i antiepileptica og grundkursus i epilepsi, samt opdateret hjerte– og brandkursus.
EDB kendskab på brugerniveau.

Personlige kvalifikationer/profil:
Udviklingsparat, fleksibel, kunne reflektere over egen praksis, samarbejde i et tværfagligt team, finder det udfordrende at skabe de bedste vilkår for vores beboere.

Ansvars- og kompetenceområde:
Social- og sundhedsassistenten har ansvaret for at vurdere behov for og selvstændigt udføre grundlæggende sygeplejeopgaver, samt planlægge og selvstændigt udføre aktiverende og omsorgsmæssige opgaver med udgangspunkt i patientens helhedssituation.

- vurdere behov for og udføre selvstændigt grundlæggende sundheds - og sygeplejeopgaver.
- observere, identificere og reagere hensigtsmæssigt på symptomer i forbindelse med de almindeligste somatiske og psykiske lidelser.
- imødegå trivsels - og sundhedsskadelige faktorer.
- varetage koordinerende, vejledende og undervisende opgaver i relation til arbejdsområdet og nyt personale.
- Varetage kontaktpersonfunktionen:
    - Udarbejde handleplaner/statusplaner i samråd med beboer og de øvrige kontaktpersoner/teamet.
    - evaluering og ajourføring af skriftligt materiale i samråd med teamet.
    - sikre at aftaler med BB bliver overholdt.

    Lene Boserup d.30.10.12
    - varetage kontakten til pårørende i samarbejde med BB.

    - varetage BB interesse m.h.t. personlige indkøb/fornøjelser og lign.
    - at videregive relevante oplysninger og informationer til teamet og resten af afdelingen
    - at deltage i relevante møder og lign. med henblik på samarbejde omkring BB, samt udvikling af det pædagogiske arbejde.

- administrere medicin til patienter med behov for grundlæggende sygepleje efter gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen og den aktuelle afdeling.

- varetage skriftlig dokumentation efter afdelingens gældende retningslinier.

- medvirke til uddannelse af social- og sundhedsassistentelever inden for eget ansvars- og kompetenceområde.

- til stadighed kende og anvende afdelingens akkrediteringsretningslinjer.

- holde sig a jour med udviklingen fagligt og organisatorisk.

- medansvarlig for hensigtsmæssig anvendelse af afdelingens ressourcer.

- være ansvarshavende og skal kunne varetage følgende opgaver i afdelingen:

    - tilrettelægge og koordinere sygeplejefaglige opgaver.
    - regere på akutte ændringer hos den enkelte patient.
    - vurdere personalebehovet i forhold til plejetynden ved sygdom eller akut opstået problem.
    - Ansvarshavende kan og skal pålægge kollegaer at møde på arbejde i situationer hvor et nødvendigt personalebehov ikke kan dækkes af frivilligheden vej.
    - I akutte situationer overtage ledelse og fordele opgaver.

Funktions og ansvarsområdet kan udvides i relation til afdelingens behov. Dette kan ske efter relevant oplæring.

Lene Boserup d.30.10.12