

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Social- og sundhedsassistenter / Diakoner / Plejehjemsassistenter Egebo/langtidsområdet

Stillingsbetegnelse:

Social- og sundhedsassistenter / Diakoner / Plejehjemsassistenter

Organisatorisk placering:

Epilepsihospitalet, langtidsområdet.
Base på Egebo

Nærmeste leder:

Teamleder og afdelingssygeplejerske

Faglige kvalifikationer:

Gennemført uddannelse til social- og sundhedsassistent med autorisation eller uddannelse svarende til SSA niveau. Gennemført kurser i antiepileptica og grundkursus i epilepsi, samt opdateret hjerte- og brandkursus.
EDB kendskab på brugerniveau.

Personlige kvalifikationer/profil:

Udviklingsparat, fleksibel, kunne reflektere over egen praksis, samarbejde i et tværfagligt team, finder det udfordrende at skabe de bedste vilkår for vores beboere.

Ansvars- og kompetenceområde:

Social- og sundhedsassistenten har ansvaret for at vurdere behov for og selvstændigt udføre grundlæggende sygeplejeopgaver, samt planlægge og selvstændigt udføre aktiviteterende og omsorgsmæssige opgaver med udgangspunkt i patientens helhedssituation.

- vurdere behov for og udføre selvstændigt grundlæggende sundheds - og sygeplejeopgaver.
- observere, identificere og reagere hensigtsmæssigt på symptomer i forbindelse med de almindeligste somatiske og psykiske lidelser.
- imødegå trivsels - og sundhedsskadelige faktorer.
- varetage koordinerende, vejledende og undervisende opgaver i relation til arbejdsområdet og nyt personale.
- varetage kontaktpersonfunktionen:
 - udarbejde handleplaner/statusplaner i samråd med beboer og de øvrige kontaktpersoner/teamet.

- evaluering og ajourføring af skriftligt materiale i samråd med teamet.
 - sikre, at aftaler med BB bliver overholdt.
 - varetage kontakten til pårørende i samarbejde med BB.
 - varetage BB interesse m.h.t. personlige indkøb/fornøjelser og lign.
 - videregive relevante oplysninger og informationer til teamet og resten af afdelingen
 - deltage i relevante møder og lign. med henblik på samarbejde omkring BB, samt udvikling af det pædagogiske arbejde.
-
- administrere medicin til patienter med behov for grundlæggende sygepleje efter gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen og den aktuelle afdeling.
 - varetage skriftlig dokumentation efter afdelingens gældende retningslinier.
 - medvirke til uddannelse af social- og sundhedsassistentelever inden for eget ansvars- og kompetenceområde.
 - til stadighed kende og anvende afdelingens akkrediteringsretningslinjer.
 - holde sig ajour med udviklingen fagligt og organisatorisk.
 - medansvarlig for hensigtsmæssig anvendelse af afdelingens ressourcer.
 - være ansvarshavende og skal kunne varetage følgende opgaver i afdelingen:
 - tilrettelægge og koordinere sygeplejefaglige opgaver.
 - reagere på akutte ændringer hos den enkelte patient.
 - vurdere personalebehovet i forhold til plejetyngden ved sygdom eller akut opstået problem.
 - ansvarshavende kan og skal pålægge kollegaer at møde på arbejde i situationer, hvor et nødvendigt personalebehov ikke kan dækkes af frivilligheden vej.
 - I akutte situationer overtage ledelse og fordele opgaver.

Funktions- og ansvarsområdet kan udvides i relation til afdelingens behov. Dette kan ske efter relevant oplæring.