

Stillings- og funktionsbeskrivelse for kontaktpersoner

Stillingsbetegnelse:

Sygeplejerske eller Sosu-assistent

Organisatorisk placering:

- Ansvarlig over for afdelingssygeplejerske
- Sideordnet med øvrige faggrupper i teamet.

Faglige kvalifikationer:

Autorisation som Dansk Sygeplejerske eller uddannelse som Sosu-assistent

Gerne med:

- Erfaring fra tværfaglige miljøer.
- Erfaring fra neurologiske og/eller rehabiliteringsafdelinger.
- Kurser i neurologiske og neuropsykologiske tilstande.

Ovenstående dog ingen forudsætning

Personlige kvalifikationer/profil:

- Samarbejde både mono- og tværfagligt
- Flexibilitet og evne til at skabe et overblik
- Ansvar og handlekraft
- Positiv indstilling til udvikling og forandring
- Interesse for neurorehabilitering
- Indstillet på faglig udvikling og engagement

Ansvars- og kompetenceområde:

Ansvarsområder, generelle

- Kontaktpersonen fungerer som tovholder i 2 - 3 klienters rehabiliteringsforløb.
- Kontaktpersonen sikrer, at den sygeplejefaglige del af planlægningen indgår i håndteringen.
- Planlægning af introduktionsperioden i samarbejde med miniteam.
- Modtagelse af klient og pårørende i forbindelse med indskrivning i Center for Neurorehabilitering(CfN).
- Tage sig af praktiske forhold omkring den enkelte klient i forhold til tøj, indkøb, pengesager.
- Deltage i mødeaktivitet omkring de 2- 3 klienter som man er kontaktperson for.
- Sikre at beslutninger i miniteam koordineres og informeres til team og etagens andet team.
- Er ansvarlig for at sygeplejefaglige undersøgelser planlægges og udføres.
- Sikre information og kommunikation mellem CfN og pårørende.
- Sikre at sundheds- og sygeplejen udføres efter gældende retningslinjer.
- Sikre at den enkelte klients sygeplejefaglige problematik dokumenteres og ajourføres.
- Varetage af den enkelte klients interesser og behov i tæt samarbejde med de øvrige teammedlemmer.
- Kontaktpersonens daglige arbejde fastlægges i dagsplanen således at teamets klienter følges gennem mange forskellige aktiviteter, som hver for sig udføres i henhold til målsætning, rehabiliteringsplan og dagskema. Heri indgår såvel specifik træning som mere generelt tilrettelagte funktionelle dagligdagsaktiviteter.

-
- Kontaktpersonen er forpligtiget til at opsøge og modtage ny viden og supervision med henblik på fortsat at udvikle egne kompetencer indenfor neurorehabilitering, dels ved dialog med mono- og tværfaglige kolleger, dels ved deltagelse i relevante kurser internt og eksternt samt læsning af faglitteratur.

Ansvarsområder, specielle

- Undervisning og supervision af teamkollegaer fra andre fagområder.
- Undervisning og vejledning af pårørende såvel i Center for Neurorehabilitering som i hjemmet.
- Ekstern supervision og undervisning af personalegrupper i samarbejdsforhold i forbindelse med udslusning og opfølgning.
- Daglig praktikvejlederfunktion m.h.t. Sosu-elever (kontaktpersoner, hvis uddannelsesbaggrund er Sosu-assistent eller sygeplejerske).
- Kender og anvender procedurer for akut beredskab. F.eks. hjertestop, akut forværring ifm. følger af hjerneskaden og brand.

Øvrige forventninger

Kontaktpersonen forventes i øvrigt at medvirke og inspirere mht.:

- Et tværfagligt integreret samarbejds miljø med høj faglig kompetence
- Et højt informations- og samarbejdsniveau til klienter, pårørende og øvrige samarbejdspartner