

## Stillings- og funktionsbeskrivelse for Teamleder

### Organisatorisk placering:

Begge teamledere refererer til lederen af Klinisk Koordination.

Teamlederne har det daglige personale- og driftsansvar for Lægesekretær-/personalegruppens opgavevaretagelse i sekretariaterne og ambulatorier.

### Faglige kvalifikationer:

- Uddannet lægesekretær med erfaring for lægesekretærarbejde.
- Kendskab til Sundhedsplatformen.
- IT erfaring.
- Erfaring med administrative funktioner, sagsbehandling og planlægning.
- Være indstillet på at arbejde tæt sammen med afdelingsledelser og funktionsledere indenfor det kliniske område.

### Personlige kvalifikationer/profil:

- Have lyst til at være leder med flair for faglig/daglig ledelse – forståelse for ledelsesrollen opad og nedad.
- Gerne ledererfaring og lederuddannelse.
- Skal kunne arbejde selvstændigt og struktureret.
- Skal have overblik over områdets/teamets opgaver.
- Skal være dygtig til at koordinere og prioritere opgaver og tilrettelæggelse i området.
- Skal kunne koordinere driftsopgaverne i tæt samspil og forståelse med den anden teamleder.
- Forståelse for Klinisk Koordinations opgaver i relation til driften af Filadelfia.
- Være informativ og empatisk.
- Samarbejdende og god til at kommunikere såvel mundtligt som skriftligt.
- Initiativrig og igangsættende.
- Effektiv og kvalitetsbevidst.
- Seriøs og serviceminded.

### Ansvars- og kompetenceområde:

- Teamleder med personale- og driftsansvar for lægesekretær-/personalegruppens opgavevaretagelse i Klinisk Koordination.
- Ansvar for daglig koordinering af ressourcer og opgaver for hvert af de ovennævnte områder.
- Ansvar for afholdelse af MUS-samtaler med medarbejderne i teamet. Opfølgning i forhold til omsorgssamtaler og personalesager m.v.
- Deltage i møder med leder af Klinisk Koordination.
- Ad hoc opgaver for afdelingsledelsen som vedrører Klinisk Koordination.
- Overordnet ansvar for lægesekretærernes opgavesæt.
- Vagtplanlægning.
- Lønregistrering.
- Rapportudtræk til afdelingsledelserne.
- DRG-ansvarlig.
- Puljeadministrator i Sundhedsplatformen.
- Ledelsesansvar alle hverdage kl. 07.00-08.00 og kl. 15.30-18.00.