

---

## Stillings- og funktionsbeskrivelse for Virksomheds serviceassistent

### Stillingsbetegnelse:

- Virksomheds serviceassistent

### Organisatorisk placering:

- Refererer til køkkenchefen
- Virksomheds service assistenten indgår i forskellige teams i køkkenet

### Faglige kvalifikationer:

- Certifikat i Levnedsmiddelhygiejne
- Grundkursus i rengøring
- Skal kunne indgå i en teamorganisation med vilje og evne til samarbejde
- Kørekort B
- Kunne læse, skrive og forstå dansk

### Personlig kvalifikation/profil:

- Robusthed
- Loyal overfor trufne beslutninger
- Serviceminded
- Besiddelse af megen humør
- Positiv og optimistisk livssyn

### Ansvars- og kompetenceområde:

- Selvstændig opgaveløsning i forbindelse med fremstilling og distribution
- Deltage aktivt ved ekstra a hoc opgaver
- Deltage aktivt i ekstra rengøringsopgaver
- Medvirke til og vedligeholde et godt tværfagligt samarbejde i køkkenet og med de øvrige samarbejdspartnere (interne og eksterne)
- Deltage i relevante møder i køkkenet
- Ansvarlig for distribution af maden
- Ansvarlig for varemottagelse
- Deltage aktivt i opvaskefunktionen