

Stillings- og funktionsbeskrivelse for Social- og Sundhedsassistent / Plejehjemsassistent / Diakon på Epilepsihospitalet

Stillingsbetegnelse:

Social- og sundhedsassistent /Plejehjemsassistent/Diakon

Organisatorisk placering:

- Ansvarlig overfor afdelingssygeplejersken

Faglige kvalifikationer:

- Bestået uddannelse til Plejehjemsassistent / Diakon
- Dansk autorisation som Social- og Sundhedsassistent

Personlige kvalifikationer/profil:

- Skal kunne arbejde selvstændigt indenfor eget kompetenceområde.
- Evne og vilje til samarbejde.
- Omstillingsparat.
- Bidrager til et godt arbejdsmiljø.
- Er bevidst om egen personlig adfærd.
- Medansvarlig overfor udnyttelse af de tilgængelige ressourcer.

Ansvars- og kompetenceområde:

- Deltager aktivt i implementering og forankring af Filadelfias værdier, vision og strategi 2018/2021, samt vision og strategi for sygeplejen.
- Arbejder aktivt med og bidrager løbende til Filadelfias og Epilepsihospitalets kvalitetsarbejde.
- Har ansvaret for at vurdere behov for, og selvstændigt udføre, grundlæggende sygeplejeopgaver med udgangspunkt i patientens helhedssituation.
- Dokumenterer sygeplejen i SP.
- Observere, identificere og reagere hensigtsmæssigt på symptomer i forbindelse med somatisk og psykisk sygdom.

- Varetage koordinerende, vejledende og undervisende opgaver jvf. kompetenceområdet.
- Administrere medicin til patienter med behov for grundlæggende sygepleje efter Epilepsihospitalets akkrediteringsretningslinje 2.9.3: "Lægemiddeladministration".
- Bidrager aktivt til afsnittets studiemiljø og har en særlig forpligtigelse i medvirken til uddannelse af social- og sundhedsassistentelever.
- Forholde sig faglig kritisk og analyserende i forhold til tildelte arbejdsopgaver
- Refleksion over egen praksis
- Holde sig ajour med udviklingen inden for fagområdet.

Det sygeplejefaglige funktionsområde kan udvides i relation til afdelingens behov efter aftale med afdelingssygeplejersken. Dette kan ske efter relevant og dokumenteret oplæring.

Celb og Srmd okt 2018